

وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی مجازی

## دفترچه راهنمای

### بکارگیری نیروی قرارداد کار معین

( تبصره ۵ ماده ۳۱ آئین نامه اداری استخدامی کارکنان غیر هیات علمی )

### دانشگاه علوم پزشکی مجازی

مهر ماه ۱۳۹۷

به داوطلبان توصیه می شود مطالب این دفترچه راهنما را با دقت بخوانند.

## توصیه های مهم به داوطلبان گرامی :

- ۱- داوطلبان باید دفترچه راهنمای ثبت نام را بطور کامل مطالعه کرده باشند.
- ۲- داوطلبان باید حتما شرایط عمومی و اختصاصی مندرج در دفترچه راهنمای ثبت نام را داشته باشند.
- ۳- داوطلبان لازم است در درج کد ملی ، نام ، نام خانوادگی ، نام مشخصات شناسنامه ای ، ارسال عکس و تمامی اطلاعات لازم دیگر دقت و توجه کافی به عمل آورند. بدیهی است در صورت اعلام و ارسال هرگونه اطلاعات اشتباه با داوطلب به عنوان متخلف برخورد خواهد شد.
- ۴- در پایان ثبت نام اینترنتی تأیید صحت اطلاعات ارسالی به عهده شخص داوطلب می باشد لذا دقت و توجه کافی در این خصوص ضروری می باشد.
- ۵- برای جلوگیری از مشکلات بعدی حتما اطلاعات درج شده در تقاضانامه ثبت نامی را به دقت بررسی نمایید.
- ۶- داوطلبان پس از تکمیل تقاضانامه ، پرداخت هزینه مربوطه و دریافت کد پیگیری یک نسخه چاپی از تقاضانامه خود تهیه و پس از مطالعه مندرجات آن ، آنرا نزد خود نگهداری نمایید.
- ۷- داوطلبان لازم است اطلاعات کارت اعتباری و کد پیگیری خود را تا اعلام نتایج نهایی نزد خود نگهداری نمایند.
- ۸- توصیه می شود داوطلب فرآیند ثبت نام را شخصا انجام دهد و کد پیگیری دریافتی از سایت را نزد سایرین افشا نکند.

دانشگاه علوم پزشکی مجازی در نظر دارد برای تامین نیروهای مورد نیاز خود از محل مجوزهای شماره ۱۳۶۸۳۹۹ مورخ ۹۶/۶/۷ سازمان اداری و استخدامی کشور و نامه شماره ۲۰۹/۱۰۱۲۳/د مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۲۰ افراد واجد شرایط را از طریق امتحان کتبی و مصاحبه استخدامی به شرح ذیل به صورت قرارداد کار معین ( تبصره ۵ ماده ۳۱ ) آئین نامه اداری استخدامی کارکنان غیر هیئت علمی دانشگاه استخدام نماید .

## **تعاریف :**

- ۱- آئین نامه اداری و استخدامی : منظور آئین نامه اداری استخدامی کارکنان غیر هیئت علمی مصوب هیات امناء دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور می باشد که به استناد بند " ب " ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه اقتصادی ، اجتماعی و فرهنگی تدوین گردیده است .
- ۲- داوطلب قراردادی معین کار به شخصی اطلاق می شود که در دانشگاه در قالب قرارداد معین کار موضوع تبصره ۵ ماده ۳۱ آئین نامه اداری استخدامی کارکنان غیر هیئت علمی دانشگاه های علوم پزشکی کشور اشتغال بکار داشته باشد .
- ۳- ایثارگران سهمیه ۲۵ درصد به استناد ماده ۲۱ قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران مشمولین عبارتند از جانبازان ، آزادگان ، همسر و فرزندان شهداء ، همسر و فرزندان جانبازان ۲۵ درصد و بالاتر ، همسر و فرزندان آزادگان دارای یکسال و بالای یکسال اسارت
- ۴- ایثارگران سهمیه ۵ درصد : به استناد ماده ۲۱ قانون جامع خدمات رسانی ایثارگران مشمولین عبارتند از : رزمندگان با سابقه حداقل ۶ ماه حضور داوطلبانه در جبهه ها و همسر و فرزندان آنان ، همسر جانبازان زیر ۲۵ درصد و فرزندان آنان و آزادگان کمتر از یکسال اسارت می باشد .
- ۵- داوطلب معلول عادی معلولیتی که طبق قانون جامع حمایت از معلولان با ارائه معرفی نامه از بهزیستی به عنوان معلول عادی قلمداد شود .

## **شرایط عمومی استخدامی قراردادی :**

- ۱- داشتن تابعیت ایرانی
- ۲- تدین به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان رسمی کشور مصرح در قانون اساسی
- ۳- التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
- ۴- انجام خدمت دوره ضرورت یا معافیت قانون ( ویژه آقایان )
- ۵- نداشتن سابقه محکومیت جزایی موثر

۶- عدم اعتیاد به دخانیات و مواد مخدر

۷- داشتن سلامت جسمانی ، روانی و توانایی برای انجام کار که استخدام می شوند بر اساس دستور العمل مصوب از سوی هیات امناء موسسه

۸- عدم انفصال از خدمت و یا عدم اخراج توسط دستگاه و موسسات دولتی

۹- داوطلبان نباید از جمله افرادی باشند که به موجب آراء مراجع قضایی و ذی صلاح از خدمات دولتی منع شده باشند .

۱۰- داوطلبان استخدام نباید از مستخدمین رسمی ثابت و پیمانی و قراردادی دستگاه های اجرایی و یا باز خرید خدمت آنها باشند .

### **شرایط اختصاصی استخدام قراردادی :**

۱- داشتن حداقل ۲۰ سال و حداکثر ۴۰ سال سن

۲- جانبازان ، آزادگان ، فرزندان و همسر شهداء ، فرزندان و همسر جانبازان ۲۵ درصد به بالا ، فرزندان و همسر آزادگان که حداقل یکسال و بالاتر سابقه اسارت دارند و رزمندگان با سابقه حداقل ۶ ماه حضور داوطلبانه در جبهه ( فقط بسیج ، سپاه پاسداران و جهادگران ) از شرط حداکثر سن معاف می باشند .

۳- افراد خانواده معظم شهداء ( شامل پدر ، مادر ، خواهر و برادر ) تا میزان ۵ سال

۴- رزمندگان دارای کمتر از ۶ ماه با سابقه حضور داوطلبانه در جبهه به میزان حضور در جبهه

۵- مدت خدمت سربازی انجام شده

## مراحل ثبت نام :

۱- تکمیل فرم ثبت نام اینترنتی ( تقاضانامه ثبت نام )

۲- ارسال فایل عکس اسکن شده : داوطلب می بایست یک قطعه عکس پرسنلی خود را با مشخصات زیر اسکن نموده و فایل آن را بر اساس نکات ذیل آماده و از طریق سامانه آزمون ارسال نماید :

- عکس ۳\*۴ که در سال جاری گرفته شده باشد با فرمت باشد ( عکس تمام رخ )
- تصویر داوطلب باید واضح ، مشخص و فاقد اثر مهر، منگنه و هرگونه لکه باشد .
- عکس خواهان باید با حجاب و صورت کامل آن مشخص باشد .
- حجم فایل ذخیره شده عکس نباید از ۱۰۰ کیلو بایت بیشتر باشد .
- حاشیه های زاید عکس اسکن شده باید حذف شده باشد .
- حتی الامکان عکس رنگی و دارای زمینه سفید باشد .
- تذکر : اسکن عکس از روی کارت شناسایی ( کارت ملی ، شناسنامه و ... ) قابل قبول نمی باشد.
- داوطلب لازم است از اصل عکس و مطابق توضیحات فوق اقدام به اسکن نماید .

**تذکر مهم :** در صورت ارسال عکس غیر معتبر، ثبت نام داوطلب باطل شده و حق شرکت در آزمون از وی سلب می گردد.

پرداخت وجه ثبت نام : ثبت نام به صورت اینترنتی از روز شنبه مورخ ۱۳۹۷/۷/۱۴ لغایت روز یکشنبه مورخ ۱۳۹۷/۷/۲۲ انجام خواهد پذیرفت . متقاضیان واجد شرایط می بایست به سایت دانشگاه علوم پزشکی مجازی به نشانی <http://vums.ac.ir> مراجعه و پس از پرداخت مبلغ ۶۰۰,۰۰۰ ریال به صورت الکترونیکی و با کارت های بانکی متصل به شبکه شتاب نسبت به تکمیل فرم ثبت نام و ارائه اطلاعات مورد نیاز اقدام نمایند . لازم به توضیح است مدت زمان تعیین شده تمدید نمی گردد و متقاضیان باید در مدت زمان فوق نسبت به ثبت نام اقدام نموده و از موکول نمودن آن به روزهای پایان خودداری نمایند و مبلغ ثبت نام ایثارگران نصف مبلغ تعیین شده می باشد.

متقاضیان شرکت در آزمون باید پس از پایان ثبت نام کد رهگیری خود را یادداشت نموده و تا پایان مراحل استخدام نزد خود نگهداری نمایند .

به ثبت نام های ناقص ترتیب اثر داده نخواهد شد و وجوه پرداختی به هیچ وجه مسترد نمی گردد .

## نحوه تکمیل تقاضانامه ثبت نام :

۱. پس از مطالعه دقیق شرایط و ضوابط ابتدا در ردیف های ۲ و ۳ و ۴ و ۵ و ۶ و ۷ و ۸ و ۹، داوطلب باید در محل مورد نظر نام، نام خانوادگی، جنسیت، شماره شناسنامه، نام پدر، شماره ملی، محل تولد، تاریخ تولد، محل صدور را بطور کامل وارد نماید.
۲. در قسمت اطلاعات تکمیلی، در ردیف های ۱۰ و ۱۱ و ۱۲، داوطلب باید در محل مورد نظر وضعیت تاهل دین و مذهب، نظام وظیفه، تاریخ صدور کارت، علت، انتخاب عکس شخصی و ارسال تصویر مدرک تحصیلی، اقدام به ورود اطلاعات نماید.
۳. در ردیف ۱۳، داوطلب باید نسبت به ورود اطلاعات ایثارگری اقدام لازم نماید.
۴. در ردیف ۱۴، داوطلب باید نسبت به ورود اطلاعات خانواده شهید اقدام لازم نماید.
۵. در ردیف ۱۵، داوطلب باید نسبت به ورود اطلاعات خانواده جانباز اقدام لازم نماید.
۶. در ردیف ۱۶، داوطلب باید نسبت به ورود اطلاعات خانواده آزاده اقدام لازم نماید.
۷. در ردیف ۱۷، داوطلب باید نسبت به ورود اطلاعات خانواده رزمنده اقدام لازم نماید.
۸. در ردیف ۱۸، داوطلب باید نسبت به ورود اطلاعات خانواده ایثارگر اقدام لازم نماید.
۹. در ردیف ۱۹، داوطلب باید نسبت به علامتگذاری در صورت معلولیت اقدام لازم نماید.
۱۰. در ردیف ۲۰، داوطلب باید نسبت به علامتگذاری در صورت چپ دست بودن اقدام لازم نماید.
۱۱. در ردیف ۲۱، داوطلب باید نسبت به درج آخرین مدرک تحصیلی اقدام لازم نماید.
۱۲. در ردیف ۲۲، داوطلب باید نسبت به درج گرایش تحصیلی اقدام لازم نماید.
۱۳. در ردیف ۲۳، داوطلب باید نسبت به درج نام دانشگاه اقدام لازم نماید.
۱۴. در ردیف ۲۴، داوطلب باید نسبت به درج شهر محل تحصیل اقدام لازم نماید.
۱۵. در ردیف ۲۵، داوطلب باید نسبت به درج معدل اقدام لازم نماید.
۱۶. در ردیف ۲۶، داوطلب باید نسبت به درج شهر محل تحصیل اقدام لازم نماید.
۱۷. در ردیف ۲۷، داوطلب باید نسبت به درج رشته تحصیلی اقدام لازم نماید.
۱۸. در ردیف ۲۸، داوطلب باید نسبت به درج نوع دانشگاه اقدام لازم نماید.
۱۹. در ردیف ۲۹، داوطلب باید نسبت به درج تاریخ اخذ مدرک اقدام لازم نماید.
۲۰. در ردیف ۳۰، داوطلب باید نسبت به درج استان/شهرستان/شهر محل سکونت اقدام لازم نماید.
۲۱. در ردیف ۳۱، داوطلب باید نسبت به درج کد پستی اقدام لازم نماید.
۲۲. در ردیف ۳۲، داوطلب باید نسبت به درج کد شهر اقدام لازم نماید.
۲۳. در ردیف ۳۳، داوطلب باید نسبت به درج شماره تلفن ضروری اقدام لازم نماید.
۲۴. در ردیف ۳۴، داوطلب باید نسبت به درج نشانی محل سکونت اقدام لازم نماید.
۲۵. در ردیف ۳۵، داوطلب باید نسبت به درج شماره تلفن ثابت اقدام لازم نماید.
۲۶. در ردیف ۳۶، داوطلب باید نسبت به درج شماره تلفن همراه اقدام لازم نماید.

۲۷. در ردیف ۳۷، داوطلب باید نسبت به درج آدرس پست الکترونیکی اقدام لازم نماید.
۲۸. در ردیف ۳۸، داوطلب باید نسبت به انتخاب شهر مورد نظر (تهران) اقدام لازم نماید.
۲۹. در ردیف ۳۹، داوطلب باید نسبت به انتخاب شغل مورد نظر اقدام لازم نماید.
۳۰. در ردیف ۴۰، داوطلب باید نسبت به انتخاب محل مورد نیاز (دانشگاه علوم پزشکی مجازی) اقدام لازم نماید.

## زمان برگزاری آزمون با مصاحبه :

ده روز بعد از آخرین مهلت ثبت نام از طریق سایت به اطلاع خواهد رسید.

## مدارک مورد نیاز در هنگام ثبت نام :

- صرفاً داوطلبانی می توانند در این آزمون ثبت نام نمایند که در زمان ثبت نام دارای مدارک ذیل باشند :
۱. دارا بودن مدرک لازم در مقطع تحصیلی مندرج در شرایط احراز مشاغل ذکر شده در دفترچه راهنما
  ۲. کارت ملی
  ۳. شناسنامه عکس دار
  ۴. کارت پایان خدمت نظام وظیفه و یا معافیت دائم ( ویژه برادران )
  ۵. مدارک دال بر ایثارگری ( ویژه داوطلبان ایثارگر )
  ۶. مدارک دال بر معلولیت عادی ( ارائه گواهی معلولیت از سازمان بهزیستی )
- تذکر : مدارک تحصیلی متقاضیان از مراجع ذیربط استعلام خواهد شد و تطبیق اولیه انجام شده در بند فوق ملاک قطعی بر اصالت مدارک نخواهد بود .
- تذکر : با توجه به اینکه مدارک متقاضیان در طی مراحل استخدام بررسی خواهد شد در صورتیکه مدارک داوطلبان ( به ویژه مدارک ایثارگری بومی و معلولین عادی .... ) مغایر با شرایط مندرج در این آگهی و همچنین اقدامات مندرج در تقاضانامه ثبت نام باشد هیچ گونه حقی و امتیازی برای متقاضی ایجاد نخواهد کرد و در هر مرحله از آزمون اعلام نتیجه و مصاحبه استخدامی و حتی در صورت پذیرش نهایی داوطلب از سایر فرایند جذب و استخدام حذف خواهد شد و حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت .



## کد و عناوین شغلی و مواد آزمون هر یک از رشته های مورد نیاز

ردیف	عنوان و رشته شغل	مدرک تحصیلی و شرایط احراز	تعداد	جنسیت
۱	کارشناس اسناد و مدارک	دارندگان مدرک کارشناسی علوم اجتماعی	۱	زن/مرد
۲	کارشناس سمعی و بصری	دارندگان مدرک کارشناسی ارشد فیزیک	۱	زن/مرد
۳	کارشناس روابط عمومی و امور خبری	دارندگان مدرک کارشناسی مترجمی خبر	۱	زن/مرد
۴	کارشناس امور حقوقی	دارندگان مدرک کارشناسی ارشد حقوق خصوصی و عمومی	۲	زن/مرد
۵	کارشناس امور پژوهشی	دارندگان مدرک کارشناسی روانشناسی بالینی	۱	زن/مرد
۶	کارشناس رشد و بالندگی اعضای هیات علمی	دارندگان مدارک کارشناسی ارشد در رشته های مدیریت برنامه ریزی آموزشی، تکنولوژی آموزشی در علوم پزشکی، مدیریت و برنامه ریزی درسی، برنامه ریزی یادگیری الکترونیکی در علوم پزشکی، مدیریت آموزشی	۱	زن/مرد
۷	کارشناس برنامه ریزی آموزشی	دارندگان مدارک کارشناسی ارشد در رشته های مدیریت برنامه ریزی آموزشی، تکنولوژی آموزشی در علوم پزشکی، مدیریت و برنامه ریزی درسی، برنامه ریزی یادگیری الکترونیکی در علوم پزشکی، مدیریت آموزشی	۱	زن/مرد
۸	کارشناس ارزشیابی و پژوهش در آموزش	دارندگان مدارک کارشناسی ارشد در رشته های مدیریت برنامه ریزی آموزشی، تکنولوژی آموزشی در علوم پزشکی، مدیریت و برنامه ریزی درسی، برنامه ریزی یادگیری الکترونیکی در علوم پزشکی، مدیریت آموزشی	۱	زن/مرد
۹	کارشناس طراحی آموزشی	دارندگان مدارک کارشناسی ارشد در رشته های مدیریت برنامه ریزی آموزشی، تکنولوژی آموزشی در علوم پزشکی، مدیریت و برنامه ریزی درسی، برنامه ریزی یادگیری الکترونیکی در علوم پزشکی، مدیریت آموزشی	۱	زن/مرد
۱۰	کارشناس علم سنجی و پایش علوم پزشکی	دارندگان مدرک کارشناسی ارشد در رشته کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی	۱	زن/مرد
۱۱	کارشناس امور دانشجویی، فرهنگی و هنری	دارندگان مدرک کارشناسی گرافیک	۱	زن/مرد
۱۲	کارشناس امور آموزشی	دارندگان مدارک کارشناسی ارشد در رشته های مدیریت برنامه ریزی آموزشی، تکنولوژی آموزشی، در علوم پزشکی، مدیریت و برنامه ریزی درسی، برنامه ریزی یادگیری الکترونیکی در علوم پزشکی، مدیریت آموزشی، کارشناسی ارشد آموزش عالی	۱	زن/مرد
۱۳	کارشناس شبکه	دارندگان مدرک کارشناسی مهندسی کامپیوتر گرایش نرم افزار	۱	زن/مرد
۱۴	کارشناس سخت افزار	دارندگان مدرک کارشناسی مهندسی کامپیوتر گرایش سخت افزار	۱	زن/مرد
۱۵	کارشناس امنیت شبکه	دارندگان مدرک کارشناسی مهندسی کامپیوتر گرایش نرم افزار تکنولوژی نرم افزار و کارشناسی ارشد هوش مصنوعی	۲	زن/مرد

ردیف	عنوان و رشته شغل	مدرک تحصیلی و شرایط احراز	تعداد	جنسیت
۱۶	کارشناس نرم افزار	دارندگان گواهینامه کارشناسی در رشته مهندسی کامپیوتر گرایش نرم افزار و کارشناس ارشد فناوری اطلاعات (IT)	۲	زن/مرد
۱۷	کارشناس آمار و خدمات ماشینی	دارندگان مدرک کارشناسی ارشد رشته ریاضی کاربردی	۱	زن/مرد
۱۸	کارشناس تولید فنی محتوا	دارندگان مدرک کارشناسی مهندسی کامپیوتر گرایش نرم افزار و تکنولوژی نرم افزار	۳	زن/مرد
۱۹	کارشناس برنامه ریزی و بازاریابی آموزشی	دارندگان مدرک کارشناسی ارشد مدیریت بازرگانی بین الملل، مدیریت بازرگانی تجارت الکترونیک، مدیریت اجرایی و دارندگان مدرک MBA، کارشناسی مهندسی صنایع	۲	زن/مرد
۲۰	کارشناس برنامه ریزی آزمون ها	دارندگان مدارک کارشناسی ارشد در رشته های مدیریت برنامه ریزی آموزشی، تکنولوژی آموزشی در علوم پزشکی، مدیریت و برنامه ریزی درسی، برنامه ریزی یادگیری الکترونیکی در علوم پزشکی، مدیریت آموزشی	۱	زن/مرد
۲۱	کارشناس اعتبار بخشی و ارزیابی آموزشی علوم پزشکی	دارندگان مدرک کارشناسی ارشد در رشته های اپیدمیولوژی، آمار ریاضی، آمار زیستی	۱	زن/مرد
۲۲	کارشناس امور بین الملل	دارندگان گواهینامه کارشناسی ارشد در رشته های روابط بین الملل، دیپلماسی و سازمان های بین المللی و تسلط به زبان انگلیسی و آشنایی با فنون مذاکره در سطح بین الملل و قراردادهای و موافقتنامه ها و پروتکل های بین المللی	۱	زن/مرد
۲۳	کارشناس سازمان های بین المللی	دارندگان گواهینامه کارشناسی ارشد در رشته های روابط بین الملل و سازمانهای بین المللی و تسلط به زبان انگلیسی، آشنایی با فنون مذاکره در سطح بین الملل و قراردادهای و موافقتنامه ها و پروتکل های بین المللی	۱	زن/مرد
۲۴	کارشناس بین المللی سازی دانشگاه	دارندگان مدرک کارشناسی آموزش زبان انگلیسی، مترجمی زبان انگلیسی، تسلط به انگلیسی و آشنایی با فنون مذاکره در سطح بین الملل و قراردادهای و موافقتنامه ها و پروتکل های بین المللی	۲	زن/مرد
۲۵	کارشناس مهندس مشاغل	دارندگان مدرک مهندسی صنایع - تحلیل سیستم ها	۱	زن/مرد
۲۶	کارشناس بودجه	دارندگان مدرک کارشناسی مدیریت دولتی	۱	زن/مرد
۲۷	کارشناس تربیت بدنی و امور رفاهی	دارندگان مدرک کارشناسی تربیت بدنی	۲	زن/مرد
۲۸	کارشناس آموزش و ارزشیابی کارکنان	دارندگان مدرک کارشناسی در رشته مهندسی صنایع و کارشناسی ارشد آموزش و بهسازی منابع انسانی	۲	زن/مرد
۲۹	کارگزين	دارندگان مدرک کارشناسی مدیریت دولتی	۱	مرد
۳۰	کاردان برق	دارندگان مدرک کاردانی الکترونیک گرایش برق صنعتی	۱	مرد

ردیف	عنوان و رشته شغل	مدرک تحصیلی و شرایط احراز	تعداد	جنسیت
۳۱	کارشناس امور قراردادها و مناقصات	دارندگان مدرک کارشناسی حقوق مسلط به امور قراردادها	۱	زن/مرد
۳۲	کارشناس فنی ساختمان و تجهیزات	دارندگان مدرک کارشناسی مهندسی تکنولوژی معماری	۱	زن/مرد
۳۳	کارپرداز	دارندگان مدرک کاردانی و کارشناسی حسابداری	۱	مرد
۳۴	کارشناس امور مالی(حقوق و دستمزد)	دارندگان مدرک کارشناسی مدیریت مالی و حسابداری	۱	مرد